

**REGOLAMENTO di PRESENTAZIONE  
e SELEZIONE PROGETTI  
per L'AMPLIAMENTO dell'OFFERTA  
FORMATIVA**

Approvato dal Consiglio d'Istituto  
con delibera n° 29 del 14/03/02024



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

## C.P.I.A. REGGIO NORD

(Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti)

Via Conte Ippolito, 22 – 42015 Correggio (RE)  
codice fiscale: 91171510356 - Tel. 0522 633059  
e-mail: remm133007@istruzione.it - PEC:  
remm133007@pec.istruzione.it  
www.cpiaregionord.edu.it



### Premessa

Ogni anno scolastico il **C.P.I.A. Reggio Nord** di Correggio (RE) opera nella direzione dell'ampliamento dell'offerta formativa all'interno della struttura del PTOF progettata dal Collegio Docenti e approvata dal Consiglio di Istituto.

## CARATTERI GENERALI

I progetti di ampliamento dell'offerta formativa prevedono lo svolgimento di una **prestazione professionale aggiuntiva** atta a integrare gli insegnamenti curricolari.

Le tipologie di progetti sono due:

**TIPOLOGIA A** – progetti proposti da singoli docenti o team di docenti

**TIPOLOGIA B** – progetti proposti da singoli docenti o team con la partecipazione di esperti esterni (singoli o in associazione o proposti da enti locali -terzo settore – volontariato)

I progetti per l'ampliamento dell'O.F. possono essere svolti:

1. IN ORARIO CURRICOLARE SCOLASTICO all'interno dell'orario di servizio
2. IN ORARIO EXTRA CURRICOLARE al di fuori dell'orario di servizio

Le ore dedicate ai progetti in orario curricolare non prevedono la corresponsione di emolumenti.

Le ore dedicate ai progetti in orario extracurricolare prevedono la corresponsione di un compenso pari a €38,50 lordo dipendente ex art. 88 CCNL, tabella 5, nel caso di ore di insegnamento; di €19,25 nel caso di attività funzionali (progettazione, supporto, tutoraggio, valutazione, vigilanza).

## ASPETTI GENERALI

I progetti per l'ampliamento dell'Offerta Formativa si caratterizzano per i seguenti aspetti:

- sono coerenti con l'identità culturale dell'Istituto, come descritta nel PTOF;
- sono di tipo curricolare e/o extracurricolare;
- propongono argomenti che non rientrano direttamente nei programmi o nelle Indicazioni nazionali relative al curricolo;
- seguono, prevalentemente, un approccio didattico laboratoriale e interdisciplinare /multidisciplinare;
- possono essere realizzati privilegiando, tra le altre, modalità innovative di apprendimento e con l'utilizzo di nuove tecnologie, che favoriscono la partecipazione attiva dello studente secondo i principi della laboratorialità;
- sviluppano gli opportuni collegamenti con le risorse del territorio.

### 1. Temi – macroaree

I progetti si riferiscono alle seguenti macroaree:

- Cittadinanza attiva e cittadinanza digitale;
- Interculturalità, inclusione, integrazione nella comunità territoriale anche attraverso l'inserimento nel mondo del lavoro;
- Potenziamento delle competenze musicali, artistiche, motorie, relazionali.
- Prevenzione delle discriminazioni di genere, rispetto dell'ambiente e di tutte le culture;
- Conoscenza dei servizi territoriali, accesso ai servizi socio sanitari, ludico, culturali e ricreativi, professionali e lavorativi.

### 2. Modalità e tempi di presentazione

Ogni docente o team che intenda proporre un progetto dovrà presentare la scheda di progetto secondo le seguenti modalità:

- Invio, entro data indicata sulla circolare, della scheda compilata di presentazione progetto al Dirigente scolastico, al DSGA e al Docente Referente PROGETTI

### 3. Parametri

- a) Ciascun docente potrà presentare come proponente **una sola proposta progettuale, se l'attività progettuale è prevista in orario extracurricolare**
- b) I progetti possono essere presentati anche da più docenti proponenti (team o consiglio di classe).
- c) Per ciascun progetto di tipologia A, **le attività di docenza se in orario aggiuntivo** al servizio non possono superare le **20 ore** (es. progetto "x": un solo docente promotore, 20h aggiuntive; progetto "y" tre docenti coinvolti, 20h aggiuntive da ripartire in tre);
- d) Per ciascun progetto di tipologia B, ovvero con la presenza di uno o più esperti esterni, **le attività di tutoraggio / assistenza / supporto / valutazione se in orario aggiuntivo** al servizio non possono superare le **30 ore** (es. progetto "x" con esperto esterno: un solo docente

*coinvolto come tutor, 30h aggiuntive; progetto “y” tre docenti coinvolti, 30 h aggiuntive da ripartire in tre);*

- e) In caso di presenza di un esperto esterno a titolo gratuito è necessaria l'autorizzazione del Dirigente scolastico e la compilazione da parte dell'esperto di tutta la modulistica prevista.
- f) l'attività progettuale sarà sottoposta a monitoraggio in itinere e verificata a conclusione da parte della Commissione PTOF e restituita al Collegio docenti nella seduta finale dell'anno scolastico in corso.

#### **4. Criteri di ammissibilità**

Non sono considerati ammissibili (e quindi esclusi dalla fase di valutazione e di selezione) i progetti che non rispettino uno o più dei criteri sopra riportati.

#### **5. Criteri di valutazione**

Il Dirigente Scolastico, in collaborazione con il DSGA per l'aspetto economico-finanziario, e il Referente Progetti e la Funzione strumentale PTOF per l'aspetto formativo, vaglia l'ammissibilità dei progetti sulla base dei criteri sopra riportati e sceglie, fra quelli ammissibili, i progetti da finanziare sulla base della maggiore o minore rispondenza ai criteri di cui sopra, nonché della disponibilità finanziaria della scuola.

Il Dirigente Scolastico formalizza l'ammissibilità che sarà poi sottoposta all'approvazione del Collegio Docenti.

#### **6. Indicazioni ai fini dello svolgimento dell'attività progettuale**

- Dell'inizio delle attività di un progetto deve essere data preventiva e adeguata comunicazione, al Referente Progetti, al Dirigente scolastico e al DSGA, per consentire un'efficace pianificazione delle azioni e un razionale impiego delle risorse umane.
- L'attività progettuale deve essere progressivamente registrata e documentata nella modulistica consegnata ai docenti proponenti il progetto.
- L'attività progettuale è sottoposta a monitoraggio in itinere e verificata a conclusione dell'attività.
- L'attività progettuale viene diffusa all'interno della scuola durante il suo svolgimento.
- A conclusione delle attività viene prodotta una relazione finale sulle risultanze del progetto, anche se il progetto non è stato realizzato, con relativa motivazione.

## **TIPOLOGIA B – PROGETTI PROPOSTI da singoli docenti o team con la partecipazione di ESPERTI ESTERNI**

*(SINGOLI o in ASSOCIAZIONE – PROPOSTI da ENTI LOCALI – TERZO SETTORE – VOLONTARIATO NO PROFIT)*

I progetti di TIPOLOGIA B (*con la partecipazione di esperti esterni*) si caratterizzano per gli stessi aspetti dei progetti di TIPOLOGIA A:

1. sono coerenti con l'identità culturale dell'Istituto, come descritta nel PTOF;
2. sono di tipo curricolare e/o extracurricolare;
3. propongono argomenti che non rientrano nei programmi o nelle Indicazioni nazionali relative al curricolo;
4. seguono, prevalentemente, un approccio didattico laboratoriale;
5. sono realizzati privilegiando modalità innovative di apprendimento e con l'utilizzo di nuove tecnologie, che favoriscono la partecipazione attiva dello studente secondo i principi della laboratorialità;
6. sviluppano gli opportuni collegamenti con le risorse del territorio.

### **PROGETTI IN ORARIO CURRICOLARE**

In questo caso, se il progetto risponde ai criteri sopra indicati (punti 4 e 5), **si provvede alla stipula di un'apposita convenzione e/o contratto di prestazione occasionale** con l'esperto esterno / ASD, associazione di volontariato.

Le attività si svolgono sempre **con la compresenza dei docenti proponenti il progetto e dell'esperto/i esterno/i individuato/i.**

Le ore di realizzazione del progetto, **avranno un compenso per l'esperto/i, se previsto, pari a** (i compensi forfettari, vanno definiti dal Consiglio di Istituto ai sensi dell'art. 45 del D. I. 129/2018).

### **PROGETTI IN ORARIO EXTRACURRICOLARE**

I progetti con esperti esterni IN ORARIO EXTRACURRICOLARE prevedono la presenza **del docente proponente o, in caso di team, del docente individuato all'interno dello stesso team, con il ruolo di tutor** (supporto / vigilanza / valutazione, eventuale apertura e chiusura della sede se necessario), e di un Collaboratore Scolastico. Il docente tutor avrà un compenso pari a €38,50 lordo dipendente ex art. 88 CCNL, tabella 5, nel caso di ore di insegnamento; di €19,25 nel caso di attività funzionali (supporto, tutoraggio, valutazione, vigilanza);

l'esperto esterno avrà un compenso pari a (i compensi forfettari, vanno definiti dal Consiglio di Istituto ai sensi dell'art. 45 del D. I. 129/2018).

## SCHEDA DI VALUTAZIONE FINALE PROGETTI a. s. 2023/2024

(da compilare a cura del docente che ha organizzato o partecipato al progetto)

### Sezione 1 – Descrittiva

#### 1.1 Denominazione progetto

#### 1.2 Docente referente del progetto

#### 1.3 Destinatari progetto (tipologia della classe e numero studenti coinvolti)

#### 1.4 Sede dove si è svolta l'attività

#### 1.5 Date in cui si è svolta l'attività

### Sezione 2 – Valutazione

Progetto attivato  Progetto non attivato

Motivazione per i progetti non attivati:

---

---

---

---

### SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL PROGETTO SVOLTO

<b>Gli obiettivi previsti sono stati raggiunti</b>	<b>Percezione del gradimento / interesse da parte della classe</b>	<b>Comportamento della classe</b>
<input type="checkbox"/> In modo approfondito <input type="checkbox"/> In modo completo <input type="checkbox"/> In modo sufficiente <input type="checkbox"/> In modo parziale	<input type="checkbox"/> Alto <input type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Basso <input type="checkbox"/> Indifferente	<input type="checkbox"/> Partecipe <input type="checkbox"/> Corretto <input type="checkbox"/> Disciplinato <input type="checkbox"/> Annoiato

<b>Il numero degli incontri è stato</b>	<b>Gli esperti, se presenti, hanno condotto le attività in modo</b>
---	---

<input type="checkbox"/> Adeguato <input type="checkbox"/> Non adeguato	<input type="checkbox"/> Interessante <input type="checkbox"/> Coinvolgente <input type="checkbox"/> Noioso <input type="checkbox"/> Confuso
--	---

Gli incontri sono stati utili per	Ritiene utile riproporre il progetto per il prossimo anno scolastico?
<input type="checkbox"/> Fare emergere domande e richieste <input type="checkbox"/> Sollecitare interessi e partecipazione <input type="checkbox"/> Promuovere la cittadinanza attiva e la partecipazione <input type="checkbox"/> Sviluppare/consolidare competenze e conoscenze	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non so

Eventuali suggerimenti migliorativi da proporre

---

---

---

---

---

Luogo e data: \_\_\_\_\_

Il responsabile del progetto

---

REMM133007 - AE7D530 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002016 - 18/03/2024 - IV.5 - I