*MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO*

**C.P.I.A. REGGIO NORD**

**(Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti)**

Via Conte Ippolito, 22 – 42015 Correggio (RE)

codice fiscale: 91171510356 - Tel. 0522 633059

e-mail: remm133007@istruzione.it - PEC: remm133007@pec.istruzione.it

www.cpiareggionord.edu.it

C.P.I.A. Reggio Nord

# PRIVACY

## INFORMATIVA PER ISTANZA DI PARTECIPAZIONE PER IL CONFERIMENTO DI SUPPLENZE BREVI E TEMPORANEE AI SENSI DELL'ART. 13 DELL'ORDINANZA MINISTERIALE N.88 DEL 16 MAGGIO 2024

*Ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 del 27/04/2016*

Egr. Sig./Gent.ma Sig.ra

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 del 27/04/2016, di seguito denominato come **RGPD** (Regolamento Generale per la Protezione dei Dati Personali), il titolare del trattamento dei dati personali, La informa in merito a quanto segue:

**Soggetti del trattamento**

Il titolare del trattamento è …… (qui di seguito "Istituzione scolastica"), con sede in …… via ……., tel. …… e-mail ……., PEC …….

Il Responsabile della protezione dei dati è Progetto Privacy Srl, referente Giampaolo Spaggiari, contattabile per e-mail scrivendo a rpd@progettoprivacy.it o telefonando al 059 4721502 o 338 3125251. Ulteriore dato di contatto per questioni legali Avv. Giuseppe Bove 329 2718463.

L'elenco dei Responsabili del trattamento è richiedibile alla segreteria dell'Istituzione scolastica.

**Finalità del trattamento**

I dati personali da Lei forniti verranno trattati esclusivamente per la valutazione ai fini di una eventuale assunzione. In relazione al rapporto di lavoro, l'Istituzione scolastica potrà trattare dati che la normativa definisce "categorie particolari di dati personali o c.d. sensibili" in quanto idonei a rilevare ad esempio:

- Uno stato generale di salute (assenza per malattia, maternità, infortunio o l'avviamento obbligatorio) idoneità o meno a determinate mansioni (quale esito espresso dal personale medico a seguito di visite mediche preventive/periodiche o richieste da Lei stesso/a);
- Altri dati particolari che Lei potrà aver inserito nel proprio curriculum vitae.

**Base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei dati personali, conferiti all'Istituzione scolastica o di cui l'Istituzione scolastica verrà a conoscenza nello svolgimento delle proprie attività istituzionali anche a seguito di comunicazioni degli stessi da parte di altri enti pubblici o privati, avviene sulla base dell'art. 6, par. 1, lett. c) e lett. e) dell' RGPD (*Liceità del trattamento*), per il perseguimento delle finalità istituzionali relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni, effettuate sia in presenza che attraverso piattaforme online che consentono lo svolgimento della didattica integrata, nonché al fine di svolgere le attività amministrative ad esse strumentali, in esecuzione ed adempimento della normativa vigente.

Il trattamento delle categorie particolari di dati personali di cui all'art. 9 dell'RGPD e di quelli relativi a condanne penali o reati di cui all'art. 10 avviene secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge, per il perseguimento delle rilevanti finalità di interesse pubblico dell'Istituzione scolastica.

**Tipologia dei dati trattati**

L'Istituzione scolastica, nell'ambito delle finalità istituzionali e nell'ambito delle attività amministrative ad esse strumentali, come individuate dalla normativa vigente, raccoglie e tratta i seguenti:

1) Dati anagrafici, dati di contatto.
2) Dati relativi al percorso formativo e professionale.
3) Dati personali appartenenti a particolari categorie. L'Istituzione scolastica tratterà i dati appartenenti alle categorie particolari di cui all'art. 9 del RGPD (*Trattamento di categorie particolari di dati personali*) quali presenza di disabilità, informazioni sullo stato di salute, ecc. in conformità alle disposizioni normative che lo richiedono e lo consentono.
4) Dati relativi a condanne penali e reati. I dati relativi a condanne penali o reati di cui all'art.10 del RGPD (*Trattamento dei dati personali relativi a condanne penali e reati*), saranno oggetto di trattamento in conformità alle disposizioni normative che lo richiedono e lo consentono.

**Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati e conseguenze di un eventuale rifiuto di fornire i dati personali**

Il conferimento dei dati è facoltativo, l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità per la scuola di valutare la sua candidatura per le posizioni lavorative desiderate.

**Modalità di trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 n. 2) RGPD, per le finalità di cui sopra, sia su supporto cartaceo che informatico, per mezzo di strumenti elettronici o comunque automatizzati, nel rispetto della normativa vigente in particolare in materia di riservatezza e sicurezza e in conformità ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutela dei diritti della persona.
Il trattamento è svolto direttamente dall'organizzazione del titolare, dai suoi responsabili e/o incaricati.

**Utilizzo di sistemi decisionali o di monitoraggio automatizzati (D. Lgs. 104/2022)**
L'Istituzione scolastica non effettua profilazione o trattamenti finalizzati a realizzare un procedimento decisionale in grado di incidere sull'assunzione, la gestione o la cessazione del rapporto di lavoro o che incidono sulla sorveglianza, la valutazione, le prestazioni e l'adempimento delle obbligazioni contrattuali del dipendente.

**Comunicazione e Diffusione**
I Suoi dati personali saranno comunicati ad altri enti od uffici della pubblica Amministrazione per le sole finalità istituzionali e in ottemperanza ad obblighi di legge amministrativi, legali, fiscali. I Suoi dati verranno a conoscenza degli incaricati del trattamento, soggetti autorizzati interni dell'Istituzione scolastica.
I Suoi dati personali non saranno in alcun modo oggetto di diffusione.

**Periodo di conservazione dei dati personali**
I dati trattati verranno conservati per il periodo di tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità per cui sono stati raccolti secondo quanto disposto dalla legge in materia di archivi pubblici, dal D. Lgs. n. 42 del 22 gennaio 2004 (*Codice dei beni culturali e del paesaggio)*, dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici, dalla circolare della Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali n. 44 del 19 dicembre 2005 e secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID.

**Trasferimento dei dati**
I dati personali sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che l'Istituto, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i dati personali anche in paesi extra-UE. In tal caso, si assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea o tramite l'accordo tra stati "Data Privacy Framework"**.**

**Diritti dell'interessato**
Nella Sua qualità di interessato, ha i diritti di cui agli artt. 15-22 RGPD e precisamente i diritti di:

1) ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
    a. le finalità del trattamento;
    b. le categorie di dati personali in questione;
    c. i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
    d. quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
    e. l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento;
    f. il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo;
    g. qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;
    h. l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.
2) Qualora i dati personali siano trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale, l'interessato ha il diritto di essere informato dell'esistenza di garanzie adeguate ai sensi dell'articolo 46 relative al trasferimento.
3) Il titolare del trattamento fornisce una copia dei dati personali oggetto di trattamento. In caso di ulteriori copie richieste dall'interessato, il titolare del trattamento può addebitare un contributo spese ragionevole basato sui costi amministrativi. Se l'interessato presenta la richiesta mediante mezzi elettronici, e salvo indicazione diversa dell'interessato, le informazioni sono fornite in un formato elettronico di uso comune.
4) Il diritto di ottenere una copia di cui al paragrafo 3 non deve ledere i diritti e le libertà altrui.
5) Ove applicabili, ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 RGPD (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante

Per l'esercizio dei diritti o per domande o informazioni in ordine al trattamento dei Suoi dati ed alle misure di sicurezza adottate potrà in ogni caso mettersi in contatto con l'Istituzione scolastica ai suoi recapiti istituzionali o con il Responsabile della protezione dei dati.

---

**Il candidato per espressione del consenso al trattamento:**

Avendo letto e compreso quanto esposto nella presente informativa, esprimo il consenso al trattamento dei miei dati personali per le finalità e con le modalità comunicate.

Nome e cognome ……..

Data …….  Firma ……