MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
C.P.I.A. REGGIO NORD
(Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti)
Via Conte Ippolito, 22 – 42015 Correggio (RE)
Tel. 0522 633059
codice meccanografico: remm133007
codice fiscale: 91171510356
e-mail: remm133007@istruzione.it
PEC: remm133007@pec.istruzione.it
www.cpiareggionord.edu.it

CURRICOLO D'ISTITUTO

Alfabetizzazione e Apprendimento della Lingua Italiana

(AALI)

Offerta formativa

a.s. 2024/2025

Introduzione

Il curricolo d'istituto per i corsi di Alfabetizzazione e Apprendimento della Lingua Italiana (AALI) all'interno di un C.P.I.A. rappresenta un elemento centrale dell'autonomia scolastica e della libertà di insegnamento attraverso cui si esplicitano le scelte educative della comunità scolastica e si delinea l'identità dell'Istituto. La sua costruzione, infatti, è un processo che implica la ricerca e l'innovazione continua, permettendo di rispondere ai bisogni specifici degli studenti adulti stranieri.

Ogni istituzione scolastica, in base al Piano dell'Offerta Formativa (PTOF), sviluppa il curricolo facendo riferimento al profilo dello studente alla conclusione del percorso di apprendimento, ai traguardi per lo sviluppo delle competenze e agli obiettivi di apprendimento specifici. In questo contesto, i docenti hanno il compito di personalizzare i percorsi proposti all'interno del curricolo, individuare le esperienze di apprendimento più efficaci, selezionare le strategie didattiche più appropriate e promuovere l'integrazione tra le discipline, in linea con il Regolamento dell'autonomia scolastica.

Il lavoro di progettazione didattica tiene conto della necessità di organizzare delle unità di apprendimento (UdA) che corrispondono a segmenti significativi delle competenze disciplinari, così come sono definite dalle linee guida del C.P.I.A. e che eventualmente possono essere riconosciute come crediti formativi per coloro che abbiano seguito altri percorsi o possano dimostrare conoscenze pregresse. In coerenza con la Raccomandazione del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 aprile 2008, gli esiti dei percorsi di alfabetizzazione di apprendimento della lingua italiana nel presente curricolo, sono descritti in termini di "risultati di apprendimento".

Il curricolo include anche l'insegnamento dell'Educazione Civica, secondo quanto previsto dalla Legge 20 agosto 2019, n. 92, che obbliga i CPIA a integrare specifici obiettivi di apprendimento relativi a tematiche di cittadinanza, sviluppo sostenibile e cittadinanza digitale. Il programma prevede 10 ore dedicate all'Educazione Civica per ciascun livello linguistico (A1 e A2).

LIVELLO	COMPETENZA	ORE
A1	**ASCOLTO** Comprendere istruzioni che vengono impartite purché si parli lentamente e chiaramente. Comprendere un discorso pronunciato molto lentamente e articolato con grande precisione, che contenga lunghe pause per permettere di assimilarne il senso.	20
	LETTURA Comprendere testi molto brevi e semplici, cogliendo nomi conosciuti, parole ed espressioni familiari ed eventualmente rileggendo.	20
	INTERAZIONE ORALE E SCRITTA Porre e rispondere a semplici domande relative a sé stessi, alle azioni quotidiane e ai luoghi dove si vive. Utilizzare in uno scambio comunicativo numeri, quantità, costi, orari. Compilare un semplice modulo con i propri dati anagrafici.	20
	PRODUZIONE ORALE Descrivere sé stessi, le azioni quotidiane e i luoghi dove si vive. Formulare espressioni semplici, prevalentemente isolate, su persone e luoghi.	20
	PRODUZIONE SCRITTA Scrivere i propri dati anagrafici, numeri e date. Scrivere semplici espressioni e frasi isolate.	20
	Monte ore del PSP – Livello A1	**100**
	Ore di accoglienza – Livello A1	**10**
	Monte complessivo – Livello A1	**110**
A2	**ASCOLTO** Comprendere quanto basta per soddisfare bisogni di tipo concreto, purché si parli lentamente e chiaramente. Comprendere espressioni riferite ad aree di priorità immediata quali la persona, la famiglia, gli acquisti, la geografia locale e il lavoro, purché si parli lentamente e chiaramente.	20
	LETTURA Comprendere testi brevi e semplici di contenuto familiare e di tipo concreto, formulati nel linguaggio che ricorre frequentemente nella vita di tutti i giorni e/o sul lavoro.	20
	INTERAZIONE ORALE E SCRITTA Far fronte a scambi di routine, ponendo e rispondendo a domande semplici. Scambiare informazioni su argomenti e attività consuete riferite alla famiglia, all'ambiente, al lavoro e al tempo libero. Scrivere brevi e semplici appunti, relativi a bisogni immediati, usando formule convenzionali.	20
	PRODUZIONE ORALE Descrivere o presentare in modo semplice persone, condizioni di vita o di lavoro, compiti quotidiani. Usare semplici espressioni e frasi legate insieme per indicare le proprie preferenze.	20
	PRODUZIONE SCRITTA Scrivere una serie di elementari espressioni e frasi legate da semplici connettivi relativi a contesti di vita sociali, culturali e lavorativi. Scrivere una semplice lettera personale su argomenti e attività consuete riferite alla famiglia, all'ambiente, al lavoro e al tempo libero.	20
	Monte ore del PSP – Livello A1	**80**
	Ore di accoglienza – Livello A1	**10**
	Monte complessivo – Livello A1	**90**
	TOTALE ORE	**200**

Livello A1

Quadro riassuntivo

N.	TITOLO UDA	COMPETENZE E FUNZIONI COMUNICATIVE	ORE
	Accoglienza		**10**
1	**Mi presento**	– Riconoscere suoni e parole – Salutare e presentarsi – Chiedere e dire il nome, l'età e l'anno di nascita	**10**
2	**Da dove vieni?**	– Fare una breve presentazione – Chiedere e dire la provenienza – Scrivere i propri dati anagrafici – Comunicare in classe	**10**
3	**La famiglia**	– Interagire in situazioni ricorrenti riguardanti la famiglia – Descrivere in modo elementare l'aspetto fisico e il carattere – Esprimere possesso	**10**
4	**Il lavoro**	– Comprendere brevi annunci e messaggi sul lavoro – Chiedere e dire l'ora – Chiedere e dare informazioni sulla professione – Compilare un semplice modulo con i propri dati	**10**
5	**Casa dolce casa**	– Interagire in situazioni ricorrenti riguardanti la propria casa – Descrivere in modo elementare la propria abitazione – Comprendere e rispondere a un annuncio immobiliare – Indicare la posizione di un oggetto nello spazio	**10**
6	**Il cibo, la spesa, i negozi**	– Interagire in situazioni ricorrenti riguardanti la compravendita nei negozi, al mercato, al supermercato, al bar – Esprimere i gusti – Chiedere e dare semplici informazioni sull'alimentazione	**10**
7	**La mia giornata**	– Interagire in situazioni ricorrenti riguardanti le azioni quotidiane e le proprie abitudini – Chiedere e dare informazioni su orari e frequenza – Accettare e rifiutare un invito	**10**
8	**Per la città**	– Orientarsi nello spazio – Chiedere e dare indicazioni stradali e informazioni sui mezzi di trasporto – Descrivere azioni in corso	**10**
9	**La salute**	– Chiedere e dare semplici informazioni sulla salute – Interagire in ambiente sanitario – Chiedere e dare consigli – Rivolgersi a qualcuno in modo cortese	**10**
10	**La scuola e il tempo libero**	– Interagire in modo elementare riguardo tempo libero e scuola – Chiedere e comprendere informazioni relative ad attività scolastiche e ricreative – Compilare un modulo d'iscrizione a scuola	**10**
TOTALE DELLE ORE			**110**

UDA 1

<table>
<tr><td>TITOLO</td><td colspan="3">Mi presento</td></tr>
<tr><td>COMPETENZE E ABILITÀ DA SVILUPPARE</td><td colspan="3">ASCOLTO
– Comprendere brevissime richieste relative alla propria e altrui identità.
– Comprendere parole, brevissimi messaggi e istruzioni a carattere informativo e funzionale.

LETTURA
– Leggere e comprendere brevi messaggi relativi a sé stessi e agli altri.

INTERAZIONE ORALE E SCRITTA
– Stabilire contatti sociali: salutare, presentarsi.
– Comprendere brevi e semplici richieste relative alla propria e altrui identità.
– Chiedere e dire il nome, l’età e l’anno di nascita.

PRODUZIONE ORALE
– Presentarsi utilizzando elementari strutture linguistiche; fare lo spelling del nome.

PRODUZIONE SCRITTA
– Fornire i propri dati per iscritto.</td></tr>
<tr><td>CONOSCENZE DA SVILUPPARE</td><td colspan="3">Fonologia: i suoni alfabetici (vocali e consonanti); i fonemi; i grafemi; le lettere straniere.

Morfologia: i pronomi personali soggetto (io, tu, lui, lei); il presente indicativo dei verbi “essere”, “avere”, “chiamarsi” al singolare.

Lessico di base e semplici frasi: formule di cortesia e di contatto: buongiorno, buonasera, scusa, per favore, grazie […]

Lessico di base: i numeri da 1 a 10.</td></tr>
<tr><td>Educazione civica</td><td colspan="3">– I documenti di identità</td></tr>
<tr><td rowspan="2">ORE</td><td>Totale</td><td>In presenza</td><td>A distanza</td></tr>
<tr><td>10</td><td>10</td><td>-</td></tr>
</table>

UDA 2

<table>
<tr><td>TITOLO</td><td colspan="3">Da dove vieni?</td></tr>
<tr><td>COMPETENZE E ABILITÀ DA SVILUPPARE</td><td colspan="3">ASCOLTO
- Comprendere brevi e semplici richieste relative alla propria e altrui identità.
- Comprendere parole, brevissimi messaggi e istruzioni a carattere informativo e funzionale anche riguardo la provenienza e il tempo di residenza in Italia.

LETTURA
- Leggere e comprendere brevi messaggi relativi a sé stessi e agli altri.

INTERAZIONE ORALE E SCRITTA
- Stabilire contatti sociali: realizzare semplici scambi comunicativi.
- Chiedere e indicare la provenienza.
- Chiedere e dire come si sta, da quanto tempo si è in Italia.
- Comunicare in classe.

PRODUZIONE ORALE
- Presentarsi utilizzando elementari strutture linguistiche.

PRODUZIONE SCRITTA
- Fornire i propri dati per iscritto.</td></tr>
<tr><td>CONOSCENZE DA SVILUPPARE</td><td colspan="3">Fonologia: discriminazione e articolazione dei suoni della lingua italiana: i suoni ci, co, gi, che, ghi, …

Sintassi: la frase minima.

Morfologia: i pronomi personali soggetto (noi, voi, loro); il singolare maschile e femminile degli aggettivi di nazionalità; il presente indicativo dei verbi “essere”, “avere”, “chiamarsi” con tutte le persone; l’espressione “io vengo da / io sono di”; il genere e il numero sostantivi; gli articoli determinativi.

Lessico di base: aggettivi di nazionalità e rispettivi paesi; i numeri da 1 a 20; il lessico della classe.</td></tr>
<tr><td>Educazione civica</td><td colspan="3">- La Costituzione italiana e la bandiera italiana</td></tr>
<tr><td rowspan="2">ORE</td><td>Totale</td><td>In presenza</td><td>A distanza</td></tr>
<tr><td>10</td><td>10</td><td>-</td></tr>
</table>

UDA 3

<table>
<tr><td>TITOLO</td><td colspan="3">La famiglia</td></tr>
<tr><td>COMPETENZE E ABILITÀ DA SVILUPPARE</td><td colspan="3">ASCOLTO
- Comprendere parole e brevi messaggi relativi a membri della famiglia e luoghi del vissuto quotidiano.

LETTURA
- Comprendere testi molto brevi e semplici cogliendo nomi conosciuti ed espressioni familiari.
- Individuare i legami di parentela sull'albero genealogico.

INTERAZIONE ORALE E SCRITTA
- Porre domande e rispondere per descrivere in maniera essenziale i componenti della propria famiglia (nome, età, professione, aspetto fisico).

PRODUZIONE ORALE
- Porre e rispondere a semplici domande relative a sé stessi, alle azioni quotidiane e ai luoghi dove si vive.
- Presentare brevemente la propria famiglia.

PRODUZIONE SCRITTA
- Fornire i propri dati per iscritto.
- Scrivere semplici frasi relative alla famiglia.</td></tr>
<tr><td>CONOSCENZE DA SVILUPPARE</td><td colspan="3">Fonologia: Discriminazione e articolazione dei suoni della lingua italiana: i suoni GL e GN.

Morfologia: Aggettivi possessivi (mio, tuo) singolari e plurali con i nomi di parentela. Accordo fra nomi e aggettivi singolari. Il presente indicativo dei verbi regolari in ARE.

Lessico di base: nomi dei rapporti di parentela; il fisico e il carattere di una persona (termini semplici).</td></tr>
<tr><td>Educazione civica</td><td colspan="3">- L’Italia (regioni, province, comune)
- L’Europa e l’Unione Europea</td></tr>
<tr><td rowspan="2">ORE</td><td>Totale</td><td>In presenza</td><td>A distanza</td></tr>
<tr><td>10</td><td>10</td><td>-</td></tr>
</table>

UDA 4

<table>
<tr><td>TITOLO</td><td colspan="3">Il lavoro</td></tr>
<tr><td>COMPETENZE E ABILITÀ DA SVILUPPARE</td><td colspan="3">ASCOLTO
- Comprendere istruzioni e testi impartiti parlando lentamente e chiaramente.
- Comprendere semplici richieste riguardanti sé stessi e l’argomento del lavoro.
- Comprendere parole, brevi messaggi e annunci di lavoro.
- Comprendere gli orari.
- Riconoscere i principali profili intonativi: interrogativo/dichiarativo.

LETTURA
- Leggere e comprendere brevi messaggi relativi all’ambiente lavorativo.
- Riconoscere informazioni da avvisi e testi informativi.

INTERAZIONE ORALE E SCRITTA
- Rispondere e formulare semplici domande relative al proprio lavoro e ai luoghi di lavoro.
- Utilizzare in uno scambio comunicativo numeri e orari.
- Chiedere e dire l’ora.

PRODUZIONE ORALE
- Produrre brevi frasi a carattere funzionale riferite ad aspetti della vita lavorativa.

PRODUZIONE SCRITTA
- Scrivere i numeri e le date.
- Compilare moduli.</td></tr>
<tr><td>CONOSCENZE DA SVILUPPARE</td><td colspan="3">Fonologia e ortografia: La punteggiatura nell’intonazione della voce e nella scrittura: il punto, il punto esclamativo e il punto di domanda.

Morfologia: Articoli indeterminativi; il presente indicativo dei verbi regolari in -ERE; -IRE; il verbo FARE; chiedere e dire l’ora

Lessico di base: le parti della giornata; le ore del giorno; numeri da 11 a 24; i giorni della settimana, i mesi e le stagioni; i nomi delle professioni; annunci e moduli relativi ad offerte di lavoro.</td></tr>
<tr><td>Educazione civica</td><td colspan="3">- Il diritto al lavoro e i diritti dei lavoratori
- Tipologie di lavoro e di contratti</td></tr>
<tr><td rowspan="2">ORE</td><td>Totale</td><td>In presenza</td><td>A distanza</td></tr>
<tr><td>10</td><td>10</td><td>-</td></tr>
</table>

UDA 5

<table>
<tr><td>TITOLO</td><td colspan="3">Casa dolce casa</td></tr>
<tr><td>COMPETENZE E ABILITÀ DA SVILUPPARE</td><td colspan="3">ASCOLTO
- Comprendere brevi e semplici informazioni relative alle abitazioni.

LETTURA
- Leggere e comprendere brevi annunci immobiliari.
- Cogliere le informazioni contenute in cartelli e avvisi di luoghi pubblici.

INTERAZIONE ORALE E SCRITTA
- Porre e rispondere a semplici domande ai luoghi in cui si vive.
- Indicare la posizione di un oggetto.
- Porre domande e realizzare semplici scambi comunicativi.

PRODUZIONE ORALE
- Descrivere sommariamente la propria casa.
- Descrivere in modo elementare luoghi relativi al vissuto quotidiano.

PRODUZIONE SCRITTA
- Scrivere un messaggio molto semplice e breve.
- Compilare moduli.
- Scrivere un elenco (arredi, stanze, ...).</td></tr>
<tr><td>CONOSCENZE DA SVILUPPARE</td><td colspan="3">Fonologia: Discriminazione e articolazione dei suoni della lingua italiana: il suono SC.

Morfologia: C’è/ci sono; accordo fra nomi e aggettivi singolari e purali; Indicativo presente dei verbi regolari in ISC; indicativo presente dei verbi irregolari USCIRE, VENIRE, ANDARE; avverbi e locuzioni di luogo (qui, qua, giù, vicino, lontano, davanti, dietro, dentro).

Lessico di base: l’arredamento, le stanze e i servizi della casa; gli annunci immobiliari; i tipi di abitazione.</td></tr>
<tr><td>Educazione civica</td><td colspan="3">- Abitare in Italia: acquisto, affitto, condominio</td></tr>
<tr><td rowspan="2">ORE</td><td>Totale</td><td>In presenza</td><td>A distanza</td></tr>
<tr><td>10</td><td>10</td><td>-</td></tr>
</table>

UDA 6

<table>
<tr><td>TITOLO</td><td colspan="3">Il cibo, la spesa, i negozi</td></tr>
<tr><td>COMPETENZE E ABILITÀ DA SVILUPPARE</td><td colspan="3">ASCOLTO
- Comprendere semplici espressioni ed istruzioni relative al cibo.
- Comprendere un semplice dialogo al bar/al mercato/al supermercato in contesto familiare.

LETTURA
- Saper leggere e comprendere insegne, annunci pubblicitari, etichette, date di scadenza degli alimenti.

INTERAZIONE ORALE E SCRITTA
- Porre e rispondere a semplici domande relative al cibo, ai pasti della giornata, ai negozi e all’abbigliamento.
- Chiedere ed esprimere i propri gusti e le preferenze.
- Chiedere e comprendere informazioni, sia orali che scritte, riguardo ai costi e alla quantità della merce.
- Ordinare al bar.
- Chiedere e indicare la presenza di qualcosa/qualcuno in un luogo.

PRODUZIONE ORALE
- Descrivere le proprie abitudini alimentari relative ai pasti della giornata.
- Fare delle richieste, in modo cortese, in attività commerciali.
- Utilizzare in uno scambio comunicativo numeri, quantità, costi.

PRODUZIONE SCRITTA
- Scrivere la lista della spesa.</td></tr>
<tr><td>CONOSCENZE DA SVILUPPARE</td><td colspan="3">Fonologia: l'intonazione e le pause.

Morfologia: C’è/ci sono; Indicativo presente del verbo AVERE nelle formule avere fame/avere sete; Indicativo presente dei verbi irregolari BERE e PIACERE; aggettivi dimostrativi (questo/quello); aggettivi indefiniti (molto, poco, tanto, un po’, niente).

Lessico di base: gli alimenti e le bevande; i capi di abbigliamento e i colori; nomi di negozi; parti e oggetti del supermercato e del mercato; quantità (chili, litri, ..); nomi di prodotti e contenitori (pacco, bottiglia,..); gli euro.</td></tr>
<tr><td>Educazione civica</td><td colspan="3">- La raccolta differenziata: le regole
- I servizi per la raccolta dei rifiuti</td></tr>
<tr><td rowspan="2">ORE</td><td>Totale</td><td>In presenza</td><td>A distanza</td></tr>
<tr><td>10</td><td>10</td><td>-</td></tr>
</table>

UDA 7

<table>
<tr><td>TITOLO</td><td colspan="3">La mia giornata</td></tr>
<tr><td>COMPETENZE E ABILITÀ DA SVILUPPARE</td><td colspan="3">ASCOLTO
- Comprendere parole e brevi messaggi a carattere informativo e funzionale in riferimento al vissuto quotidiano.

LETTURA
- Leggere e comprendere brevi messaggi e informazioni relativi alle azioni quotidiane.
- Estrarre informazioni molto semplici da testi informativi di uso comune che regolano la vita civile.

INTERAZIONE ORALE E SCRITTA
- Parlare in manera semplice delle azioni quotidiane.
- Porre domande e realizzare semplici scambi comunicativi di routine.
- Fornire, anche per iscritto, qualche informazione circa le proprie abitudini e preferenze.

PRODUZIONE ORALE
- Descrivere la propria giornata.
- Descrivere in modo elementare avvenimenti, luoghi e persone relativi al vissuto quotidiano.

PRODUZIONE SCRITTA
- Scrivere frasi, brevi note, sms relativamente alla sfera personale e al quotidiano.
- Scrivere un breve testo, una e-mail, ad amici e/o familiari con frasi semplici e isolate.</td></tr>
<tr><td>CONOSCENZE DA SVILUPPARE</td><td colspan="3">Fonologia: Discriminazione e articolazione dei suoni della lingua italiana: il suono QU.

Morfologia: I verbi riflessivi; Gli avverbi e le locuzioni di tempo di uso quotidiano (oggi, domani, prima, dopo, tra 1 ora ...); Gli avverbi di frequenza (spesso, sempre, mai, qualche volta); i verbi irregolari DARE, SAPERE, DIRE.

Lessico di base: i luoghi del vissuto quotidiano; le parti della giornata e i pasti; gli orari (ripasso); le azioni di routine; i numeri fino a 100.</td></tr>
<tr><td>Educazione civica</td><td colspan="3">- Cittadinanza digitale: lo SPID e l’identità digitale
- La sicurezza informatica</td></tr>
<tr><td rowspan="2">ORE</td><td>Totale</td><td>In presenza</td><td>A distanza</td></tr>
<tr><td>10</td><td>10</td><td>-</td></tr>
</table>

UDA 8

<table>
<tr><td>TITOLO</td><td colspan="3">Per la città</td></tr>
<tr><td>COMPETENZE E ABILITÀ DA SVILUPPARE</td><td colspan="3">ASCOLTO
- Sapersi orientare all’interno del quartiere.
- Comprendere semplici istruzioni relative alla compilazione di moduli (abbonamenti, bollettini postali...).

LETTURA
- Leggere e comprendere brevi messaggi relativi agli ambienti e ai servizi del quartiere.
- Cogliere le informazioni contenute in cartelli e avvisi di luoghi pubblici.
- Leggere tabelle orari per i mezzi pubblici.

INTERAZIONE ORALE E SCRITTA
- Interagire in situazioni ricorrenti: la scuola, la posta, il quartiere, la farmacia.
- Chiedere e dare indicazioni stradali.
- Chiedere e dire quanto è lontano/quanto ci vuole per raggiungere un luogo.
- Chiedere e dare informazione sui mezzi di trasporto (spostamenti e orari).

PRODUZIONE ORALE
- Rispondere sommariamente a domande su esperienze relative all’ambiente in cui si vive.
- Esprimere e descrivere un’azione in corso.

PRODUZIONE SCRITTA
- Saper prendere nota di un messaggio molto semplice e breve.
- Essere in grado di scrivere messaggi con frasi semplici e brevi ad amici e familiari.
- Saper compilare moduli.</td></tr>
<tr><td>CONOSCENZE DA SVILUPPARE</td><td colspan="3">Fonologia: le parole tronche.

Morfologia: Ripasso verbi irregolari di movimento; le preposizioni semplici; localizzatori (vicino, davanti, di fronte, …); il verbo irregolare STARE la costruzione stare + gerundio.

Lessico di base: il lessico della città, le direzioni, gli edifici; i mezzi di trasporto; i biglietti e gli abbonamenti; il lessico del viaggio.</td></tr>
<tr><td>Educazione civica</td><td colspan="3">- Il Comune e i suoi servizi/uffici principali
- Come compilare un modulo
- Cosa è una biblioteca e come si usano i suoi servizi</td></tr>
<tr><td rowspan="2">ORE</td><td>Totale</td><td>In presenza</td><td>A distanza</td></tr>
<tr><td>10</td><td>10</td><td>-</td></tr>
</table>

UDA 9

<table>
<tr><td>TITOLO</td><td colspan="3">La salute</td></tr>
<tr><td>COMPETENZE E ABILITÀ DA SVILUPPARE</td><td colspan="3">ASCOLTO
– Comprendere semplici richieste.
– Comprendere brevi scambi interlocutori sulla sanità.
– Comprendere brevi messaggi a carattere informativo.

LETTURA
– Leggere e comprendere un testo breve relativo alla salute.
– Cogliere le informazioni contenute in cartelli e avvisi pubblici.

INTERAZIONE ORALE E SCRITTA
– Saper interagire in ambiente sanitario.
– Saper scambiare brevissime frasi riferite ai bisogni immediati.
– Chiedere e dare consigli.
– Prenotare una visita medica al telefono/al CUP.

PRODUZIONE ORALE
– Saper descrivere il proprio stato di salute.
– Descrivere il proprio corpo.
– Rivolgersi a qualcuno usando forme di cortesia.

PRODUZIONE SCRITTA
– Saper prendere nota di un messaggio molto semplice e breve.
– Saper compilare moduli.</td></tr>
<tr><td>CONOSCENZE DA SVILUPPARE</td><td colspan="3">Fonologia e ortografia: consonanti doppie (pronuncia e scrittura).

Morfologia: I verbi modali DOVERE, POTERE, VOLERE; forme di cortesia (scusi, vorrei, …); gli avverbi interrogativi come, perché, quando, quanto, …

Lessico di base: il lessico dell'assistenza sanitaria e del SSN; le parti del corpo; nomi di alcune malattie e farmaci; numeri di soccorso e intervento.</td></tr>
<tr><td>Educazione civica</td><td colspan="3">– Il diritto alla salute: il SSN e la tessera sanitaria
– I numeri di emergenza: cosa sono e come usarli
– I servizi del territorio</td></tr>
<tr><td rowspan="2">ORE</td><td>Totale</td><td>In presenza</td><td>A distanza</td></tr>
<tr><td>10</td><td>10</td><td>-</td></tr>
</table>

UDA 10

<table>
<tr><td>TITOLO</td><td colspan="3">La scuola e il tempo libero</td></tr>
<tr><td>COMPETENZE E ABILITÀ DA SVILUPPARE</td><td colspan="3">ASCOLTO
- Comprendere semplici espressioni ed istruzioni relative ad attività scolastiche, ricreative, sportive, ludiche, culturali varie.
- Comprendere semplici istruzioni per la compilazione di moduli.

LETTURA
- Saper leggere e comprendere insegne, annunci pubblicitari, biglietti d'ingresso, regolamenti di corsi, impianti sportivi, circoli ed associazioni.
- Saper leggere e comprendere comunicazioni date dalla scuola.

INTERAZIONE ORALE E SCRITTA
- Porre e rispondere a semplici domande relative a luoghi, spazi, orari, regolamenti, attrezzature, servizi offerti, relativamente a corsi culturali e sportivi, attività ludico/ricreative ed eventi.
- Porre e rispondere a semplici domande relative al tempo libero.
- Porre e rispondere a semplici domande relative alla scuola, agli orari, al materiale che serve, ai moduli da compilare.
- Chiedere e comprendere informazioni, sia orali che scritte, riguardo ai costi dei servizi da fruire.

PRODUZIONE ORALE
- Descrivere le proprie passioni (hobby).
- Descrivere sommariamente le esperienze relative a sé stessi e all’ambiente scolastico.
- Fare delle richieste, in modo cortese, in locali pubblici.

PRODUZIONE SCRITTA
- Compilare moduli relativi all’iscrizione a scuola per sé stessi e/o per i figli.</td></tr>
<tr><td>CONOSCENZE DA SVILUPPARE</td><td colspan="3">Fonologia: Discriminazione e articolazione dei suoni acquisiti.

Morfologia: Rinforzo delle strutture linguistiche apprese.

Lessico di base: Nomi dei più diffusi giochi ed attività sportive e di diversi corsi culturali; Nomi delle attrezzature da utilizzare in riferimento alle relative attività prescelte; Nomi degli ambienti e dei locali sede delle suddette attività; lessico della scuola.</td></tr>
<tr><td>Educazione civica</td><td colspan="3">- Il diritto allo studio
- Il sistema scolastico italiano e il C.P.I.A.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">ORE</td><td>Totale</td><td>In presenza</td><td>A distanza</td></tr>
<tr><td>10</td><td>10</td><td>-</td></tr>
</table>

Livello A2

Quadro riassuntivo

N.	TITOLO UDA	COMPETENZE E FUNZIONI COMUNICATIVE	ORE
	Accoglienza		**10**
1	**Mi presento**	- Presentarsi - Comunicare in classe - Far fronte a semplici scambi di routine - Descrivere il proprio aspetto fisico e carattere	**10**
2	**Benvenuto a casa mia**	- Descrivere la propria famiglia - Descrivere il proprio ambiente domestico - Comprendere e rispondere a un annuncio immobiliare - Esprimere possesso	**10**
3	**La scuola e il lavoro**	- Scambiare informazioni su attività riferite agli studi e al lavoro - Comprendere e rispondere ad un annuncio di lavoro - Compilare un modulo - Scrivere il proprio Curriculum Vitae	**10**
4	**Una mattina al mercato**	- Fare acquisti - Parlare di alimenti e abitudini alimentari - Chiedere ed esprimere preferenze, accordo e disaccordo - Dare consigli	**10**
5	**La mia storia**	- Porre e rispondere a semplici domande relative a sé stessi e alla propria storia - Scambiare informazioni su avvenimenti del passato, raccontare di luoghi, persone e situazioni	**10**
6	**I servizi del territorio**	- Rapportarsi con gli impiegati dei vari uffici - Chiedere chiarimenti/informazioni in modo cortese - Orientarsi nello spazio: chiedere e dare indicazioni stradali - Chiedere e dare informazioni su orari e frequenza	**10**
7	**Nel tempo libero**	- Raccontare le proprie azioni quotidiane (anche al passato) - Interagire in situazioni riguardo il tempo libero - Accettare e rifiutare un invito	**10**
8	**Come stai?**	- Chiedere e dare informazioni sulla salute - Chiedere e dare consigli - Interagire in ambito sanitario - Interagire con un registro formale	**10**
TOTALE DELLE ORE			**90**

UDA 1

<table>
<tr><td>TITOLO</td><td colspan="3">Mi presento</td></tr>
<tr><td>COMPETENZE E ABILITÀ DA SVILUPPARE</td><td colspan="3">ASCOLTO
- Afferrare l’essenziale di messaggi, annunci brevi, testi registrati, brevi notizie audio/video riferiti alla presentazione di sé, dei propri familiari e dei propri interessi.
- Comprendere espressioni relative ad informazioni nell’ambito del dominio personale.
- Comprendere semplici istruzioni relative alla comunicazione in classe.

LETTURA
- Comprendere testi brevi e semplici di contenuto familiare e di tipo concreto, formulati in un linguaggio quotidiano.

INTERAZIONE ORALE E SCRITTA
- Stabilire contatti sociali: saluti e congedi, presentazioni.
- Partecipare a brevi conversazioni in contesti abituali.
- Comunicare in classe.

PRODUZIONE ORALE
- Descrivere o presentare in modo semplice se stessi ed altre persone: aspetto fisico e carattere.

PRODUZIONE SCRITTA
- Scrivere una breve presentazione di sé.</td></tr>
<tr><td>CONOSCENZE DA SVILUPPARE</td><td colspan="3">RIPASSO DELLE STRUTTURE LINGUISTICHE-COMUNICATIVE DI LIVELLO A1

Fonologia: Discriminazione e articolazione dei suoni della lingua italiana: i suoni ci, co, gi, che, ghi, ….

Morfologia: pronomi personali soggetto; gli articoli determinativi e indeterminativi; i verbi regolari al presente indicativo; genere e numero sostantivi; gli avverbi e le locuzioni di tempo e di luogo di uso quotidiano.

Lessico: i numeri fino a 100; formule di cortesia e di contatto: buongiorno, buonasera, scusa, per favore, grazie […]; i dati personali; i propri interessi; aggettivi di nazionalità, i documenti di identità; il lessico della classe.</td></tr>
<tr><td>Educazione civica</td><td colspan="3">- L’Italia: la Repubblica, la Costituzione
- Tipologie di permesso di soggiorno e accordo di integrazione
- Come è divisa l’Italia: lo Stato, le regioni, le province, i comuni</td></tr>
<tr><td rowspan="2">ORE</td><td>Totale</td><td>In presenza</td><td>A distanza</td></tr>
<tr><td>10</td><td>10</td><td>-</td></tr>
</table>

UDA 2

<table>
<tr><td>TITOLO</td><td colspan="3">Benvenuto a casa mia</td></tr>
<tr><td>COMPETENZE E ABILITÀ DA SVILUPPARE</td><td colspan="3">ASCOLTO
- Comprendere semplici messaggi relativi a membri della famiglia e luoghi del vissuto quotidiano.

LETTURA
- Leggere e comprendere annunci immobiliari.
- Individuare i legami di parentela sull'albero genealogico.

INTERAZIONE ORALE E SCRITTA
- Porre domande e rispondere per descrivere i componenti della propria famiglia (nome, età, professione, aspetto fisico).
- Porre e rispondere a semplici domande relative alle azioni quotidiane e al Luogo in cui si vive.
- Interagire in situazioni ricorrenti riguardanti la famiglia e il proprio ambiente domestico.

PRODUZIONE ORALE
- Descrivere la propria abitazione.
- Porre e rispondere a domande relative a sé stessi, alle azioni quotidiane e ai luoghi dove si vive.
- Presentare la propria famiglia.

PRODUZIONE SCRITTA
- Scrivere un breve messaggio di risposta ad un annuncio immobiliare.
- Fornire per iscritto i propri dati anagrafici e quelli dei componenti della famiglia.</td></tr>
<tr><td>CONOSCENZE DA SVILUPPARE</td><td colspan="3">Fonologia: Discriminazione e articolazione dei suoni della lingua italiana: i suoni GL, GN.

Morfologia: C’è/ci sono; aggettivi possessivi singolari e plurali con i nomi di parentela; accordo fra nomi e aggettivi singolari e plurali; aggettivi dimostrativi (questo, quello); i verbi modali POTERE, DOVERE, VOLERE.

Lessico: nomi dei rapporti di parentela; il fisico e il carattere di una persona; l’arredamento; le stanze e i servizi; gli annunci immobiliari; i tipi di abitazione; i riti di passaggio: nascita, matrimonio, funerale, ... (confronto tra usi e tradizioni italiane e quelle del paese di provenienza).</td></tr>
<tr><td>Educazione civica</td><td colspan="3">- I diritti e doveri dei cittadini stranieri
- Abitare in Italia: affitto, acquisto, condominio
- La raccolta differenziata e i servizi per la raccolta dei rifiuti</td></tr>
<tr><td rowspan="2">ORE</td><td>Totale</td><td>In presenza</td><td>A distanza</td></tr>
<tr><td>10</td><td>10</td><td>-</td></tr>
</table>

UDA 3

<table>
<tr><td>TITOLO</td><td colspan="3">La scuola e il lavoro</td></tr>
<tr><td>COMPETENZE E ABILITÀ DA SVILUPPARE</td><td colspan="3">ASCOLTO
- Afferrare l’essenziale in messaggi e annunci brevi, chiari e semplici, riferiti agli ambiti lavorativi e scolastici.
- Comprendere informazioni essenziali da testi audio e video, relativi alla sfera sociale e lavorativa.

LETTURA
- Leggere cartelli e avvisi sul posto di lavoro e a scuola.
- Leggere e comprendere materiali e norme relativi ai diversi aspetti dell’attività Lavorativa e scolastica.

INTERAZIONE ORALE E SCRITTA
- Stabilire contatti sociali: saluti, ringraziamenti, presentazioni.
- Partecipare a brevi conversazioni in contesti scolastici e lavorativi abituali.
- Chiedere informazioni di base ad un ufficio pubblico o privato (iscriversi a un corso di italiano/rispondere ad annunci di lavoro).

PRODUZIONE ORALE
- Descrivere il proprio lavoro, i luoghi di lavoro, le problematiche presenti.
- Dare brevi informazioni sulla vita lavorativa e scolastica in Italia.

PRODUZIONE SCRITTA
- Descrivere attività svolte nell’ambito lavorativo.
- Compilare moduli di iscrizione.
- Compilare il proprio Curriculum Vitae.</td></tr>
<tr><td>CONOSCENZE DA SVILUPPARE</td><td colspan="3">Fonologia e ortografia: La punteggiatura nell’intonazione della voce e nella scrittura: il punto, il punto esclamativo e il punto di domanda.

Morfologia: nomi irregolari (maschili che finiscono in –a-; nomi usati per il maschile e femminile; nomi in –ista); i verbi regolari in ISC e i verbi irregolari al presente indicativo.

Lessico: il linguaggio scolastico; il lessico dei mestieri e delle professioni; le diverse tipologie di lavoro e contratti; lessico relativo al C.V.</td></tr>
<tr><td>Educazione civica</td><td colspan="3">- Il Curriculum Vitae
- Il diritto al lavoro e diritti dei lavoratori
- Tipologie di lavoro e di contratti
- I sindacati</td></tr>
<tr><td rowspan="2">ORE</td><td>Totale</td><td>In presenza</td><td>A distanza</td></tr>
<tr><td>10</td><td>10</td><td>-</td></tr>
</table>

UDA 4

<table>
<tr><td>TITOLO</td><td colspan="3">Una mattina al mercato</td></tr>
<tr><td>COMPETENZE E ABILITÀ DA SVILUPPARE</td><td colspan="3">ASCOLTO
- Afferrare l’essenziale in messaggi e annunci brevi, chiari e semplici riferiti al settore degli acquisti.
- Comprendere un testo regolativo semplice sul cibo.

LETTURA
- Leggere e comprendere le etichette relative a cibi e bevande.
- Trovare informazioni specifiche e prevedibili in semplice materiale scritto di uso corrente ad esempio pubblicità e opuscoli.
- Comprendere espressioni riferite agli acquisti e all’abbigliamento, alle feste, occasioni e ricorrenze speciali, al tempo atmosferico.

INTERAZIONE ORALE E SCRITTA
- Formulare e rispondere a domande su cibi, bevande, piatti tipici, ricette, etichette.
- Chiedere ed esprimere preferenze, accordo e disaccordo con altre persone.
- Interagire nei bar e ristoranti.
- Scambiare informazioni oralmente o per iscritto per fare acquisti.
- Dare consigli.
- Descrivere l’abbigliamento.

PRODUZIONE ORALE
- Scambiare informazioni su cibi e bevande.
- Usare una lingua semplice per formulare brevi asserzioni su oggetti e cose che riguardano gli acquisti.

PRODUZIONE SCRITTA
- Scrivere in modo essenziale una ricetta completa di ingredienti, quantità e procedura.
- Scrivere un semplice messaggio per inviti a pranzi, cene, feste.</td></tr>
<tr><td>CONOSCENZE DA SVILUPPARE</td><td colspan="3">Fonologia: i suoni SCI/SCHI, SCO, QU, ...

Morfologia: I verbi riflessivi; mi piace/non mi piace – (ne)anch’io/(ne)anche a me; gli avverbi di frequenza; gli aggettivi indefiniti.

Lessico: le ore e le parti della giornata; i giorni della settimana, i mesi e le stagioni; gli alimenti e le bevande; quantità (chili, litri, ..); nomi di prodotti e contenitori (pacco, bottiglia,..); il lessico delle ricette; parole per l’abbigliamento, gli acquisti, gli esercizi commerciali; il clima.</td></tr>
<tr><td>Educazione civica</td><td colspan="3">- L’Unione Europea e l’Euro
- Guidare in Italia: la patente</td></tr>
<tr><td rowspan="2">ORE</td><td>Totale</td><td>In presenza</td><td>A distanza</td></tr>
<tr><td>10</td><td>10</td><td>-</td></tr>
</table>

UDA 5

<table>
<tr><td>TITOLO</td><td colspan="3">La mia storia</td></tr>
<tr><td>COMPETENZE E ABILITÀ DA SVILUPPARE</td><td colspan="3">ASCOLTO
- Afferrare l’essenziale in messaggi e annunci brevi, chiari e semplici riferiti alla vita sociale ed eventi passati.

LETTURA
- Comprendere espressioni riferite a descrizioni di eventi passati relativi a sé stessi, la famiglia, il proprio background culturale, ai propri interessi e gusti, purché si parli lentamente e chiaramente

INTERAZIONE ORALE E SCRITTA
- Scambiare informazioni oralmente e per iscritto su avvenimenti del passato, descrivere, stati, luoghi, persone e situazioni.
- Chiedere e dare informazioni su esperienze passate.

PRODUZIONE ORALE
- Raccontare di sé e della propria storia.

PRODUZIONE SCRITTA
- Scrivere una serie di elementari espressioni e frasi legate da semplici connettivi quali “e“, “ma“, “perché“ , relativi al racconto e alla descrizione di avvenimenti, persone, luoghi e abitudini del passato.
- Scrivere un’e-mail e raccontare un avvenimento.</td></tr>
<tr><td>CONOSCENZE DA SVILUPPARE</td><td colspan="3">Fonologia e ortografia: consonanti doppie (pronuncia e scrittura).

Morfologia: Formazione del passato prossimo; participi passati regolari; passato prossimo con ausiliare avere; passato prossimo con ausiliare essere dei verbi più comuni (sono nato/a, sono andato/a, sono stato/a); le preposizioni semplici;

Lessico: Parole per l’identificazione personale (professione, nazionalità, studio). Ampliamento del lessico relativo alle professioni e ai luoghi di lavoro.</td></tr>
<tr><td>Educazione civica</td><td colspan="3">- Il diritto allo studio
- Il sistema scolastico italiano e il C.P.I.A.
- I rapporti scuola-famiglia</td></tr>
<tr><td rowspan="2">ORE</td><td>Totale</td><td>In presenza</td><td>A distanza</td></tr>
<tr><td>10</td><td>10</td><td>-</td></tr>
</table>

UDA 6

<table>
<tr><td>TITOLO</td><td colspan="3">I servizi del territorio</td></tr>
<tr><td>COMPETENZE E ABILITÀ DA SVILUPPARE</td><td colspan="3">ASCOLTO
- Utilizzare, in un breve dialogo, alcune parole relative al lessico specifico (posta, banca, anagrafe, …).
- Afferrare l’essenziale in messaggi e annunci brevi, chiari e semplici riferiti al settore degli acquisti.
- Capire annunci di carattere pubblico.
- Capire consegne orali relative alla localizzazione.

LETTURA
- Leggere moduli informativi e d’uso relativi ai principali servizi del territorio inerenti alle personali necessità.
- Leggere tabelle orari per i mezzi pubblici.
- Trovare informazioni specifiche e prevedibili in semplice materiale scritto di uso corrente riguardante gli ambiti di riferimento ad esempio lettere, opuscoli, brevi articoli di cronaca.

INTERAZIONE ORALE E SCRITTA
- Interagire in situazioni ricorrenti: la scuola, la posta, il quartiere, la farmacia.
- Richiedere necessarie informazioni ad un ufficio pubblico e privato.
- Comprendere le indicazioni ricevute.
- Compilare semplici moduli di iscrizione, pagamenti, bonifici, …

PRODUZIONE ORALE
- Formulare richieste.
- Fornire i propri dati.
- Chiedere chiarimenti/informazioni.

PRODUZIONE SCRITTA
- Scrivere un testo semplice, attraverso l’uso di formule standard, per fornire informazioni personali o formulare richieste.</td></tr>
<tr><td>CONOSCENZE DA SVILUPPARE</td><td colspan="3">Fonologia: parole tronche.

Morfologia: Le preposizioni articolate; i localizzatori; participi passati irregolari; passato prossimo con ausiliare avere vs essere.

Lessico: nomenclatura essenziale per orientarsi negli uffici pubblici e i servizi; formule relative a richieste e chiarimenti; ampliamento del lessico relativo ai luoghi frequentati abitualmente; parole per orientarsi in un luogo; lessico dei viaggi e dei mezzi di trasporto.</td></tr>
<tr><td>Educazione civica</td><td colspan="3">- Il Comune e i servizi offerti dal territorio
- Cosa è una biblioteca e come si usano i suoi servizi</td></tr>
<tr><td rowspan="2">ORE</td><td>Totale</td><td>In presenza</td><td>A distanza</td></tr>
<tr><td>10</td><td>10</td><td>-</td></tr>
</table>

UDA 7

<table>
<tr><td>TITOLO</td><td colspan="3">Nel tempo libero</td></tr>
<tr><td>COMPETENZE E ABILITÀ DA SVILUPPARE</td><td colspan="3">ASCOLTO
- Comprendere parole e brevi messaggi a carattere informativo e funzionale in riferimento al vissuto quotidiano.
- Afferrare l’essenziale in messaggi e annunci brevi, chiari e semplici riferiti alla vita sociale, ed eventi passati.

LETTURA
- Leggere e comprendere brevi messaggi e informazioni relativi alle azioni quotidiane e al tempo libero.

INTERAZIONE ORALE E SCRITTA
- Parlare delle azioni quotidiane.
- Descrivere la propria giornata e le azioni in corso di svolgimento.
- Porre domande e realizzare semplici scambi comunicativi di routine.
- Fornire, anche per iscritto, qualche informazione circa le proprie abitudini.
- Invitare qualcuno e accettare/rifiutare un invito.

PRODUZIONE ORALE
- Descrivere la propria giornata.
- Descrivere in modo elementare avvenimenti, luoghi e persone relativi al vissuto quotidiano.

PRODUZIONE SCRITTA
- Scrivere frasi, sms e e-mail relativamente alla sfera personale e al quotidiano.
- Scrivere un breve testo, una e-mail, ad amici e/o familiari con frasi semplici e isolate.</td></tr>
<tr><td>CONOSCENZE DA SVILUPPARE</td><td colspan="3">Ortografia: rinforzo della punteggiatura acquisita.

Morfologia: I verbi riflessivi al passato prossimo; gli avverbi e le locuzioni di tempo di uso quotidiano; gli avverbi di frequenza (spesso, sempre, mai, qualche volta); la costruzione STARE + GERUNDIO; formule di invito/rifiuto; Verbi fraseologici (stare per, cominciare a, finire di ...).

Lessico: le parti della giornata e gli orari (ripasso); lessico delle attività quotidiane, sportive e ricreative.</td></tr>
<tr><td>Educazione civica</td><td colspan="3">- Cittadinanza digitale: lo SPID e l’identità digitale
- Fare ricerche online
- Prenotare un appuntamento online
- La sicurezza informatica</td></tr>
<tr><td rowspan="2">ORE</td><td>Totale</td><td>In presenza</td><td>A distanza</td></tr>
<tr><td>10</td><td>10</td><td>-</td></tr>
</table>

UDA 8

<table>
<tr><td>TITOLO</td><td colspan="3">Come stai?</td></tr>
<tr><td>COMPETENZE E ABILITÀ DA SVILUPPARE</td><td colspan="3">ASCOLTO
- Comprendere richieste attinenti alla salute.
- Comprendere messaggi a carattere informativo.

LETTURA
- Cogliere le informazioni contenute in cartelli e avvisi nelle strutture e negli ambulatori medici.

INTERAZIONE ORALE E SCRITTA
- Saper interagire in ambiente sanitario.
- Saper porre domande e capire scambi comunicativi.
- Saper compilare moduli.
- Fare paragoni.
- Saper scambiare frasi riferite ai bisogni immediati riferiti alla propria salute.

PRODUZIONE ORALE
- Saper descrivere il proprio stato di salute e quello dei propri familiari.
- Saper descrivere le cause dei propri malesseri.

PRODUZIONE SCRITTA
- Annotare un messaggio semplice.
- Compilare moduli richiesti dal Servizio Sanitario Nazionale.</td></tr>
<tr><td>CONOSCENZE DA SVILUPPARE</td><td colspan="3">Fonologia: Discriminazione e articolazione dei suoni acquisiti.

Morfologia: Il linguaggio formale e informale; gli avverbi interrogativi; i pronomi diretti (lo, la, li, le); gli aggettivi al grado comparativo di maggioranza, minoranza e uguaglianza; rinforzo del passato prossimo.

Lessico: Le principali parti del corpo; Lessico specialistico medico (malattie e farmaci) per esprimere il proprio stato di salute e/malessere; L’assistenza sanitaria in Italia: modalità e destinatari; I servizi sociosanitari di base.</td></tr>
<tr><td>Educazione civica</td><td colspan="3">- Il Sistema Sanitario Nazionale (SSN)
- Il diritto alla salute
- La tessera sanitaria
- I numeri di emergenza</td></tr>
<tr><td rowspan="2">ORE</td><td>Totale</td><td>In presenza</td><td>A distanza</td></tr>
<tr><td>10</td><td>10</td><td>-</td></tr>
</table>

Curricolo Trasversale di Educazione alla Cittadinanza

In seguito all'articolo 2, comma 1 della legge 20 agosto 2019 n. 92 e successive Linee Guida, i CPIA devono integrare il curricolo di Istituto con gli obiettivi specifici di apprendimento, le conoscenze e le abilità per l'Educazione Civica. Per il Percorso di Alfabetizzazione l'insegnamento dell'Educazione Civica deve avvenire tenendo conto delle Unità Didattiche realizzate per la progettazione della sezione di formazione civica che di solito avviene in prefettura. I contenuti di queste Unità Didattiche si avvicinano ai tre nuclei concettuali indicati dal MIUR: Costituzione, Sviluppo Sostenibile e Cittadinanza digitale.

Tematiche da trattare

- Principi fondamentali della Costituzione: la forma di governo dell'Italia "la Repubblica", la condizione giuridica dello straniero, diritti e doveri dello straniero, la libertà di religione, la bandiera italiana, ….
- Organizzazione e funzionamento delle istituzioni pubbliche in Italia e in Europa: i documenti identificativi, organi e poteri dello Stato, funzionamento delle Regioni, Province, Comuni, Autonomie Locali, l'Unione Europea, …
- Sviluppo sostenibile/Agenda 2030: salvaguardia dell'ambiente, la raccolta differenziata, il diritto alla salute, il diritto all'istruzione, il diritto al lavoro, …
- Cittadinanza digitale: uso consapevole del web, educazione alla cittadinanza digitale, lo SPID, la sicurezza informatica, conoscenza dei diversi strumenti informatici (smartphone, computer, tablet), …
- Vita civile in Italia: abitare in Italia (acquisto, affitto, condominio, …), i servizi del Comune, la biblioteca, il SSN e la tessera sanitaria, i numeri di emergenza, i consultori familiari, …

Obiettivi formativi da raggiungere con l'insegnamento dell'educazione civica:

- Imparare ad imparare
- Collaborare e partecipare
- Favorire negli studenti il consolidamento del senso civico, della capacità di partecipare alla vita sociale nel pieno rispetto delle regole, della libertà e della identità personali, culturali e religiose.
- Acquisire capacità critica
- Contestualizzare gli argomenti studiati

Distribuzione oraria:

- 10 ore durante il percorso Livello A1
- 10 ore durante il percorso Livello A2

Le ore di insegnamento di Educazione Civica **non sono in più** rispetto al monte ore previste per ogni percorso, ma inserite nel monte ore complessivo.

La Valutazione: così come per le altre discipline è espressa in decimi e deve essere autonoma (cioè a parte rispetto alla L2).

Educazione Civica e voto di comportamento: il docente di alfabetizzazione in sede di valutazione del comportamento dell'adulto deve tenere conto anche delle competenze raggiunte in educazione civica valutando: l'approccio alle tematiche di cittadinanza proposte, l'attenzione, l'interesse, le azioni, la partecipazione, l'assunzione all'interno del gruppo classe e, della vita scolastica in generale, di atteggiamenti di cittadinanza responsabili.

Educazione civica – curricolo verticale A1

N.	TITOLO UDA	COMPETENZE DA ACQUISIRE	ORE
1	**Mi presento**	– I documenti di identità	1
2	**Da dove vieni?**	– La Costituzione italiana e la bandiera italiana	1
3	**La famiglia**	– L'Italia (regioni, province, comune) – L'Europa e l'Unione Europea	1
4	**Il lavoro**	– Il diritto al lavoro e i diritti dei lavoratori – Le tipologie di lavoro e di contratti	1
5	**Casa dolce casa**	– Abitare in Italia: acquisto, affitto, condominio	1
6	**Il cibo, la spesa, i negozi**	– La raccolta differenziata: le regole – I servizi per la raccolta dei rifiuti	1
7	**La mia giornata**	– Cittadinanza digitale: lo SPID e l'identità digitale – La sicurezza informatica	1
8	**Per la città**	– Il Comune e i suoi servizi – Come compilare un modulo – Cosa è una biblioteca e come si usano i suoi servizi	1
9	**La salute**	– Il diritto alla salute: il SSN e la tessera sanitaria – I numeri di emergenza: cosa sono e come usarli – I servizi del territorio	1
10	**La scuola e il tempo libero**	– Il diritto allo studio – Il sistema scolastico italiano e il C.P.I.A.	1

Educazione civica – curricolo verticale A2

N.	TITOLO UDA	COMPETENZE DA ACQUISIRE	ORE
1	**Mi presento**	– L'Italia: la Repubblica, la Costituzione – Tipologie di permesso di soggiorno e accordo di integrazione – Come è divisa l'Italia: lo Stato, le regioni, le province, i comuni	1
2	**Benvenuto a casa mia**	– I diritti e doveri dei cittadini stranieri – Abitare in Italia: affitto, acquisto, condominio – La raccolta differenziata e i servizi per la raccolta dei rifiuti	1
3	**La scuola e il lavoro**	– Il Curriculum Vitae – Diritto al lavoro e diritti dei lavoratori – Tipologie di lavoro e di contratti – I sindacati	1
4	**Una mattina al mercato**	– L'Unione Europea e l'Euro – Guidare in Italia: la patente	1
5	**La mia storia**	– Il diritto allo studio – Il sistema scolastico italiano e il C.P.I.A. – I rapporti scuola-famiglia	1
6	**I servizi del territorio**	– Il Comune e i servizi offerti dal territorio – Cosa è una biblioteca e come si usano i suoi servizi	1
7	**Nel tempo libero**	– Cittadinanza digitale: lo SPID e l'identità digitale – Fare ricerche online – Prenotare un appuntamento online – La sicurezza informatica	2
8	**Come stai?**	– Il Sistema Sanitario Nazionale (SSN) – Il diritto alla salute – La tessera sanitaria – I numeri di emergenza	2